



## Le Syndicat Énergies Haute-Vienne recrute un AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (F/H)

Établissement public à échelle départementale situé dans la région Nouvelle-Aquitaine, au cœur de l'agglomération de Limoges Métropole, le SEHV (52 agents – 46 M€) regroupe les 195 communes, les 13 EPCI et le Conseil Départemental de la Haute-Vienne. Autorité organisatrice du service public de distribution d'électricité, le SEHV est maître d'ouvrage et maître d'œuvre d'infrastructures d'électricité, d'éclairage public de télécommunications électroniques et d'infrastructures de recharge de véhicules électriques. Également engagé dans la responsabilité énergétique, il conseille, assiste et anime l'action des collectivités territoriales pour une transition énergétique coordonnée et réussie à l'échelle de la Haute-Vienne.

**Le SEHV recrute à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2024 un agent technique polyvalent (F/H), à temps complet.**

Poste permanent ouvert sur le cadre d'emplois d'adjoint technique territorial.

Poste ouvert à titre dérogatoire aux contractuels dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire, en application de l'article L332-14 du CGFP. Le contrat proposé ne pourra alors excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Le SEHV est à la recherche d'un(e) agent(e) polyvalent(e), véritable "touche-à-tout" capable d'effectuer la maintenance intérieure et extérieure des bâtiments et du site. Le ou la candidat(e) retenu(e) doit être en mesure d'intervenir dans de nombreux corps de métiers (menuiserie, carrelage, soudure, espaces verts, mécanique générale, ...) et de répondre aux différentes sollicitations des services pour les accompagner dans leurs missions (achats, suivi de prestations, ...).**

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du responsable Service Hygiène Sécurité Environnement - Moyens généraux, vous assurerez les missions suivantes :

#### **Maintenance et gestion des locaux (35%) :**

- Gestion des salles de réunions et de leurs matériels (organisation des salles en fonction des besoins, entretien ménager des sols, ...),
- Interlocuteur des entreprises extérieures (accueil, suivi des prestations, ...),
- Nettoyage et entretien des vitres et des stores extérieurs,
- Sortie et rentrée des bacs de déchets,
- Entretien ménager des locaux techniques,
- Travaux d'entretien et de réparation (serrurerie, peinture, plomberie, électricité, maçonnerie, ...),
- Gestion du mobilier (réparation, montage, déplacement ...),
- Conception de mobilier et accessoires en bois,
- Entretien des plantes d'intérieur.

**Gestion des extérieurs (35%) :**

- Entretien et maintenance du bâti (lavage, peinture, maçonnerie, ...),
- Nettoyage du parc (voirie, trottoirs, allées, bandes de propretés, ... par nettoyeur haute pression, désherbage manuel, ...),
- Entretien des arbres, massifs et plantations (taille, bêchage, coupe, remplacement, arrosage, dé-moussages...),
- Tonte des espaces verts,
- Ramassage des branches et des feuilles y compris sur toiture,
- Entretien des portails automatiques (hors interventions propres au mécanisme).

**Missions transverses (30%) :**

- Assistance technique auprès de l'ensemble des services (vérifications et contrôles de prestations, relevés divers, ...),
- Achat du matériel et des fournitures liés à l'activité et sur demande des autres services,
- Gestion technique du parc automobile (suivi des contrôles techniques, des révisions, aide à l'entretien pour les véhicules partagés, ...),
- Gestion du courrier (dépôt en fin de journée à la poste ou au centre de tri),
- Portage de plis (Préfecture, Trésorerie, Conseil départemental, communes...),
- Aide à la reprographie et au montage de dossier,
- Aide à la mise sous plis et timbrage,
- Réception de l'ensemble des livraisons liées aux activités du SEHV (accueil, vérification du respect des consignes, aide à la manutention, ...),
- Livraison du matériel d'exposition et de communication du SEHV,
- Chauffeur pour les besoins du SEHV,
- Gestion des archives (organisation et archivage, destruction, dépôt aux archives départementales).

**PROFILS RECHERCHÉS****Compétences techniques :**

- Maîtrise des techniques liées aux différentes missions (utilisation de matériel et outils de travaux intérieurs et extérieurs),
- Connaissances et aptitudes techniques dans les métiers du second œuvre,
- Entretien de premier niveau de véhicules légers,
- Être titulaire du permis B.

**Aptitudes professionnelles :**

- Très forte polyvalence,
- Savoir utiliser l'outil informatique (Word et Excel),
- Être force de proposition,
- Rigueur et sens du détail,
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe,
- Autonomie et capacité organisationnelle,
- Curiosité intellectuelle,
- Disponibilité.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Temps de travail :** Temps complet, 1607h/an, sur une base hebdomadaire de 39h générant des droits à RTT.

**Lieu de travail :** Siège du SEHV : 8 rue d'Anguernaud 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE ; Déplacements fréquents sur l'ensemble de la Haute-Vienne.

**Rémunération et avantages :** statutaire + régime indemnitaire + titres restaurant + participation prévoyance et santé.

**Renseignements :** Jean-Baptiste LEVEQUE, responsable du service Hygiène Sécurité et Environnement - Moyens généraux, [jean-baptiste.leveque@sehv.fr](mailto:jean-baptiste.leveque@sehv.fr) Tel : 06 15 62 20 12

**Veillez adresser votre candidature avec CV et motivations au plus tard le dimanche 15 septembre 2024 à :**

M. le Président du Syndicat Énergies Haute-Vienne – 8 rue d'Anguernaud 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE

(Envoi par mail possible à l'adresse [virgil.wattier@sehv.fr](mailto:virgil.wattier@sehv.fr))

