

Guide d'utilisation de GéoSeHV





Contact assistance

Laurent PEYLET, responsable informatique laurent.peylet@sehv.fr 05 55 35 06 35





Sommaire

L'interface et les outils

Accéder à GéoSeHV	3
Se connecter à GéoSeHV	4
Mot de passe oublié et adresse de récupération	5
Personnaliser l'affichage	7
Gestion des alertes (page d'accueil GéoSeHV)	8
Recevoir les alertes par mail et/ou SMS	9
Découvrir l'interface1	0
Découvrir les outils1	1

Eclairage public

Faire une demande de dépannage d'éclairage public	16
Obtenir des informations sur les foyers et commandes d'éclairage public	18
Gérer le festif	19
Répondre à une DT/DICT	21

Distribution d'électricité

Faire une demande de raccordement	(fiche électricité)	
-----------------------------------	---------------------	--

Gestion de l'énergie

Obtenir des informations sur les consommations énergétiques des bâtiments et	
équipements publics	. 24

Urbanisme

Obtenir des informations sur la commune	25
Obtenir des informations sur les parcelles et leurs propriétaires	26





L'interface et les outils

Accéder à GéoSeHV

Voir comment accéder au GéoSeHV en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=SPvfrwBxASw&t=600s

Rendez-vous sur le site Internet du Syndicat Energies Haute-Vienne : <u>www.sehv.fr</u>

GéoSeHV est accessible à la Rubrique Nos Missions > Cartographie des réseaux, ou bien en accès rapide sur la droite de l'écran d'accueil.



ACTUALITÉS







Voir comment se connecter au GéoSeHV en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=SPvfrwBxASw&t=780s

<complex-block><complex-block>

Entrez les codes d'accès de votre collectivité sur la page d'accueil.

Puis cliquez sur « Connexion ».



Cliquez ensuite sur « Accès à la carte » qui apparaît en haut à droite de l'écran. Vous accéderez alors aux données en fonction des droits d'accès qui vous ont été délivrés.





Mot de passe oublié et adresse de récupération

Vous avez désormais la possibilité de réinitialiser votre mot de passe en cas de perte. Pour cela, **cliquez sur « Mot de passe oublié »**



La fenêtre suivante apparaît :

Réinitialisation d	lu mot de passe	3
Veuilez saist ladresse e Email:	mail qui conespand à votre compte.	
		Envoyer

Par défaut, l'adresse mail est l'adresse générique de la collectivité.

EXEMPLE : <u>mairie @domaine.fr</u>

Le nouveau mot de passe est transmis à cette adresse mail.

L'identifiant, le mot de passe initial et l'adresse mail de récupération par défaut ont été communiqués à chaque collectivité.





Vous pouvez modifier cette adresse mail <u>quand vous êtes connecté à votre compte</u> dans le menu paramétrage :



Rentrez l'adresse de votre choix pour récupérer les mots de passe.

P	aramétrage		<u>e</u> e
	Environnement Personnalisation	Alertes	
	Liste des thèmes :	Chaud	•
	Temps de déconnexion:	20 min	T
	Mail de récupération:	affairesgenerales@lepalaissurvienne.fr	
			Enregistrer) Annuler)





Personnaliser l'affichage

Dans « Paramétrage » :



Vous pouvez intégrer un logo dans l'onglet « Personnalisation » :

aramétrage		
Environnement	Personnalisation	Alertes
Documents (Logo)	ŧ.	Glissez et déposez votre image ici
		Enregistred Annules

Ou modifier le thème de couleurs dans l'onglet « Environnement », Liste des thèmes :

Environment Personnalisat	on Alertes	
Liste des thèmes :	Chaud	
Temps de déconnexion:	Classique	
Mail de récupération:	Dark Rouge Vert	

Le Syndicat Energies Haute-Vienne – 8 rue d'Anguernaud - ZA le Chatenet - 87410 LE PALAIS-SUR-VIENNE Tél : 05 55 35 06 35 - Fax : 05 55 35 49 01 - sehv@sehv.fr - www.sehv.fr





Gestion des alertes (page d'accueil GéoSeHV)

Les alertes servent à vous avertir qu'une action a été réalisée sur votre cartographie. Vous en trouvez la liste à chaque ouverture de GéoSeHV avec vos identifiants :



Cliquez sur la cloche pour afficher la liste des notifications.

\geq	Sujet	Reçu	Action(s)
\sim	Dépannage Eclairage Public	06 mars	Ø 🕯
\sim	Dépannage Eclairage Public	02 mars	Ø
\sim	Dépannage Eclairage Public	02 mars	Ø
\sim	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	Ø
\sim	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	Ø
$\overline{}$	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	i (b)

Cliquez sur le titre de la notification pour afficher le contenu du message.

Une fois ouvert, le message est marqué comme lu.

L'œil barré sert à le remettre en « Non lu », la poubelle à le supprimer.

Noti	ications		
	Sujet	Reçu	Action(s)
	Dépannage Eclairage Public	06 mars	W
	Dépannage Eclairage Public	02 mars	i 🗞
\sim	Dépannage Eclairage Public	02 mars	v
\square	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	i 🗞 👘
\sim	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	Ø
	Dépannage Eclairage Public	28 févr.	i () '
Dép	nnage Eclairage Public		06/03/2018 11:56:5
Vot	re demande de dénannage est en cours de f	traitement, sauf cas parti	4
elle - Co	sera programmée 06 Mars mmande: 011		culiers,





Recevoir les alertes par mail et/ou SMS

Par défaut, les notifications sont sur la page d'accueil de GéoSeHV, quand vous vous êtes connecté.

Vous pouvez choisir de recevoir ces notifications également par mail ou SMS.

Dans « Paramétrage » :



Dans l'onglet Alertes

Alertes Mails		Alertes SMS	
Dépa	nnage EP	Dépann	hage EP
example@domaine.fr	example@domaine.fr	0(6ou7).00.00.00.00	0(60u7).00.00.00.00
Trava	ux Electrique	Travaux	Electrique
example@domaine.fr	example@domaine.fr	0(6ou7).00.00.00.00	0(6ou7).00.00.00.00
Servi	ce ESP87	Service	ESP87
example@domaine.fr	example@domaine.fr	0(6ou7).00.00.00.00	0(6ou7).00.00.00.00

Entrez les adresses mail et/ou les numéros de portable sur lesquels vous souhaitez recevoir les notifications, selon le type de travaux. Enregistrez.





Découvrir l'interface







-

Voir la présentation des outils du GéoSeHV en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=SPvfrwBxASw&t=853s

IMPORTANT : pour zoomer ou dézoomer, vous pouvez utiliser la molette de la souris.



Affichage de la fenêtre « Couches »	
Pour plus d'information, Voir « Découvrir l'interface))

Boîte à outils

Outils de mesure

Outils de dessin

Editeur

Recherche

Aide en ligne

Retour à l'accueil

Affichage de la fenêtre « Couches »



Légende des différents éléments Possibilité d'afficher ou non les différents éléments





Boîte à outils





Vue globale

Retour à la vue globale de votre territoire (commune/EPCI) selon vos droits d'accès.



Cadre de sélection

Permet de zoomer sur une zone sélectionnée Vous pouvez aussi utiliser la molette de la souris pour zoomer/dézoomer.



Déplacer

Permet de se déplacer sur la carte en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé



Imprimer

Permet d'imprimer la zone apparaissant à l'écran (avec l'échelle de la carte et sa légende). Option : impression normée pour répondre aux DT/DICT. (Voir Eclairage public, répondre à une DT/DICT)



Enregistrer

Permet de réaliser une copie d'écran en format jpg. L'utilisateur peut ensuite l'enregistrer sur son ordinateur en passant par Fichier > Enregistrer sous.

Attention : il s'agit d'une fenêtre popup. Si rien ne se passe, votre ordinateur a peut-être bloqué les popup. Une ligne d'alerte apparaît en haut de votre écran. Acceptez l'ouverture des popup.









Mesures de distance

Cliquez sur un point (figure 1), puis sur un second point (figure 2), puis sur un troisième (figure 3), etc... La mesure s'affiche en mètres à côté de votre tracé. Pour terminer la mesure, faites un double clic sur le dernier point.

La longueur mesurée apparaît dans l'encadré, en haut à gauche de l'écran. Vous pouvez en réaliser plusieurs ; une somme s'affiche dans la fenêtre. Vous pouvez supprimer des lignes, exporter vos mesures sur un fichier Excel.





Mesures de surface

Cliquez sur un point (figure 1), puis sur un second point (figure 2), puis sur un troisième (figure 3), etc... La mesure s'affiche en m2 à côté de votre tracé.

Pour terminer la mesure, faites un double clic sur le dernier point.

La surface mesurée apparaît dans l'encadré gris, en haut à gauche de l'écran.











Créer des points

Cliquez sur l'endroit où vous souhaitez dessiner un point.





Créer des lignes

Permet de dessiner une ligne ou plusieurs lignes juxtaposées.

Cliquez sur un point, puis sur un second point, puis sur un troisième, etc... Pour terminer la série de lignes, faites un double clic sur le dernier point.





Créer des surfaces

Cliquez sur un point, puis sur un second point, puis sur un troisième, etc... Pour terminer la surface, faites un double clic sur le dernier point.





Créer des rectangles

Cliquez à un angle et maintenez appuyez, puis lâcher la souris à l'angle opposé.





Effacer une entité

Cliquez sur le point/trait/objet que vous avez dessiné pour l'effacer.





Editeur

Permet d'accéder à des raports pré-programmés par le SEHV. Pour les collectivités adhérentes à l'Eclairage public : bilan annuel d'éclairage public, liste des interventions, état du parc, état du patrimoine d'éclairage public Pour les collectivités adhérentes à ESP87 : bilan Energies

Recherche



Permet de réaliser une recherche à partir d'une information connue. Conseil : ne tapez que les premières lettres, puis choisissez dans la liste déroulante.



Cliquez sur « Recherche » et si nécessaire sur : au lieu souhaité.

Assistance en ligne



Ouvre une fenêtre d'aide, comprenant les réponses aux questions les plus courantes.



Retour accueil



Permet de revenir à la page de connexion de GéoSeHV. Attention, ce bouton ne vous permet pas de vous déconnecter. La déconnexion se fera automatiquement au bout du laps de temps choisi dans les paramètres. Pour vous déconnecter, il vous suffit de fermer et rouvrir votre navigateur Internet.





🛯 Eclairage public

Faire une demande de dépannage d'éclairage public

Cette fonctionnalité est destinée aux collectivités qui ont confié la maintenance de leur éclairage public au SEHV.

ETAPE 1 : Se rendre sur la zone où signaler une panne.

Pour cela, utiliser les outils suivants :



Recherche (par N° de parcelle ou nom de rue notamment) / ou zoomer sur la zone. Voir « Découvrir les outils ».

Boîte à outils (pour naviguer sur la carte). Voir « Découvrir les outils ».

N'hésitez pas à utiliser **Google Map/ Street View** pour vous aider à vous repérer. Voir « Découvrir l'interface ».

ETAPE 2 : Sélectionner les foyers/armoires défaillants.

Vérifiez que la couche Eclairage public est bien activée.









3/Cliquer sur les foyers/armoire de commande concernés. Ils apparaissent au fur et à mesure dans l'encadré gris apparu en haut à gauche. Plusieurs foyers peuvent être sélectionnés en même temps. Un foyer peut être désélectionné à tout instant, en cliquant sur la petite croix à droite du numéro.

4/Cliquer sur « Terminer » quand vous avez fini la sélection.



ETAPE 3 : Renseigner la panne.

1/ Renseigner dans les cases correspondantes votre nom et d'éventuelles observations/commentaires concernant la panne ou le dépannage.

2/ Choisissez dans la liste déroulante à côté de chaque foyer le type de panne.

ETAPE 4 : Envoyer la demande.

Cliquer sur « **Envoyer** ».

Votre demande est transmise aux services du SEHV.





Obtenir des informations sur les foyers et commandes d'éclairage public

Cette fonctionnalité est destinée aux collectivités qui ont confié la maintenance de leur éclairage public au SEHV.

Vérifiez que la couche Eclairage public est bien activée.





La fiche Foyer/commande apparaît.



C'est la fiche d'identité du foyer/de la commande. Elle donne de nombreux renseignements. Elle conserve en mémoire les demandes d'intervention survenues sur le foyer/la commande.





Cette fonctionnalité est destinée aux collectivités qui ont confié la maintenance de leur éclairage public au SEHV.

La collectivité peur faire ses demandes de festifs **à partir de septembre.** Une fenêtre apparaîtra à partir de cette date à chaque ouverture de GéoSeHV, pour inviter la collectivité à effectuer sa demande dans les délais impartis.



Une fois que vous avez validé la demande, apparaît une nouvelle fenêtre :

Г

emplir votre demande :	1/ Entrer le nombre d'éléments à installer
Programme Festif 2016-2017 Nombre et nature de décoration	2/ Entrer le quartier / la rue / le village concerné
1 décoration(s) Pate de mise en service: Date de dépose:	3/ Cliquer sur ce bouton vous permet de <u>rajouter une ligne</u> , et de faire une demande pour un nouveau quartier/une nouvelle rue
Personne à contacter en mairie: N° de téléphone de cette personne: Vérification préalable @ : Remarques particulières: Entrez vos remarques	4/ Il reste à remplir l'encadré suivant. Vous ne pouvez entrer qu'un unique contact. Si vous souhaitiez ajouter des informations : vous pouvez les inscrire dans la rubrique « Remarques particulières.
	/ Enregistrer. n message d'alerte apparaît : Voulez vous envoyer le estif ? ». n cliquant sur oui, vous confirmez votre demande, qui est alors transmise aux services lu SEHV pour traitement.



f T					:
			001		
Cestion du f	estif Entrez votre rec	herche			
Secteur	Commune	Entreprise	Date	Action(s)	
_	Aucu	ne demande de f	estif		le châtenet
			At an	Ferme	04

Par la suite, cette fenêtre permet à la collectivité de suivre l'avancée de sa demande.





Répondre à une DT/DICT

GéoSeHV permet aux collectivités de répondre à une DT/DICT pour des réseaux dont ils ont la responsabilité. Actuellement, sur le GéoSeHV, seuls les réseaux d'éclairage public sont concernés.

ETAPE 1 : Se rendre sur la zone concernée.

Pour cela, utiliser les outils suivants :



Recherche (par N° de parcelle ou nom de rue notamment) / ou zoomer sur la zone. **Voir « Découvrir les outils ».**

Boîte à outils (pour naviguer sur la carte). Voir « Découvrir les outils ».

N'hésitez pas à utiliser **Google Map/ Street View** pour vous aider à vous repérer. **Voir « Découvrir l'interface ».**

ETAPE 2 : Se mettre à la bonne échelle.

Echelle = 1 : 200

Choisissez la bonne échelle dans le module en haut à gauche de l'écran **entrez 200**.

ETAPE 3 : Imprimer la réponse.

1/ Sélectionnez le module d'impression dans la boîte à outils.



2/Remplissez le Titre et cochez **Réponse DT/DICT** dans la fenêtre qui s'est ouverte.

3/ Puis cliquer sur Impression

	Impression Pdf		×		
	Impression Pdf Titre: TEST Orientation: Portrait Format: A4 Réponse DT/DICT ✓ Légende		*	4/ Le module imprime en à l'écran, sa légende et l tableau des points relevé référencés avec leurs coo X, Y, Z. Le réseau d'éclairage pu intégré automatiquemen l'impression.	pdf le plan iste le s et géo- ordonnées blic est t à
Le Syndic Tél : 05 55		Impression	Annuler	7410 LE PALAIS-SUR-VIENNE	d'énergie



Distribution d'électricité

Faire une demande de raccordement (fiche électricité)

⊳ Voir la présentation de l'interface de la demande de raccordement en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=SPvfrwBxASw&t=2470s

ETAPE 1 : Se rendre sur la zone du terrain à raccorder.

Pour cela, utiliser les outils suivants :



Recherche (par N° de parcelle ou nom de rue notamment) / ou zoomer sur la zone. Voir « Découvrir les outils ».



Boîte à outils (pour naviguer sur la carte). Voir « Découvrir les outils ».

N'hésitez pas à utiliser Google Map/ Street View pour vous aider à vous repérer. Voir « Découvrir l'interface ».

ETAPE 2 : Sélectionner l'outil Demande de raccordement électrique.



2/ Cliquez sur Nouvelle demande dans la fenêtre apparue au centre de l'écran.

	• Sector des successioners et	18-17 (s8)		14
1111	E ine das damentas.			
		(B) 1 W		
		stageth Antheness Section Press	an Desert	meter
		Aveus raccontensed dechique		
A	dista des conservents de	endet als fa demonster of		
		In effecte-		
			1.00	unite derricerche formar
\square			,	
-	ETAPE 3	: Selectionner la parcelle conce	ernee.	
Demande				
illoener une parcele un in	1.000		·	
Venillez relection pion		1/ Cliquer sur « Valider » de	4	*
V maker		la fanâtra "Domando »	her-	and the second s
Autuber 1. Community				Balance -
11 1 11	11775 (MAR)			
11 11 11	1	2/ Cliquer sur la parcelle	-	
1 318			P 46	Annu contraction in the second second
1 318			**	
11 318		3/ La « fiche électricité »	and the second	
1.10		apparaît		
APP de		apparair.	A	Prove and
1111			Are an and	a
11 11	2			And the Contract of the Contra
			Address of the other states of the other state	





ETAPE 4 : Remplir la fiche électricité.

♥ Gestion des raccordements électriques

Petitionnaire				
om: *		Numero urbanisme: *	Ch 🗸 Réfé	erence urbanisme
énom: *		Nature de la parcelle:	Choisir une nature	- *
Iresse: *		Adresse: *		
de postal: *		Code postal:		
e:*		Ville:	PANAZOL	
siret:	000 000 000 00000	Puissance souhaitée (kVA):	0	
*	00.00.00.00	Type raccordement:	Monophasé	~
il:	utilisateur@nomdedomaine	Description:		
Parcelles concernée	es	(*) Champs requis		
celle mère:	AS 0293	C Lib	ellé Ty	pe Taille
Si le terrain est divisé	é en lot		Aucun fichier	
0	Section Parcelle Lot Aucun lot			
				Valider Ani
Les rubi	riques avec un astérisque	sont obligatoires. e renseigner la «parcelle-	mère », c'est-à-dir	e celle qui est

Le bouton « + » permettant de joindre un dossier s'active une fois que vous avez renseigné la Rubrique Numéro d'urbanisme. Désormais, vous pouvez joindre les pièces justificatives (CERFA du document d'urbanisme, plan de situation et/ou toute pièce utile) en tous formats et toutes tailles de fichier. Vous pourrez également ajouter/retirer des pièces par la suite après échange avec les services du SEHV en cliquant à nouveau sur la parcelle concernée.

ETAPE 6 : Envoyer la demande.

Cliquer sur « **Envoyer** ». Votre demande est transmise aux services du SEHV.





Gestion de l'énergie

Obtenir des informations sur les consommations énergétiques des bâtiments et équipements publics.

Cette fonctionnalité est destinée aux collectivités qui adhèrent au service énergies service public (ESP87) du SEHV.



La fenêtre d'information apparaît. On y retrouve les différents contrats et l'évolution des consommations (sous réserve que la collectivité ait transmis les données au SEHV).





Urbanisme

Obtenir des informations sur la commune.



Pour obtenir des informations sur la commune 1/ Sélectionner l'outil **Information sur la commune** 2/ Cliquer sur la carte.

Généralités (coordonnées, Code Insee)

Elus : Maire/Président et représentants au SEHV

Population :



Adhésions : dates d'adhésion aux divers services du SEHV.





Obtenir des informations sur les parcelles et leurs propriétaires

Les informations sont issues des plans et matrices du cadastre, et correspondent aux dernières données disponibles sur <u>cadastre.gouv.fr</u>

Attention, il s'agit de données sensibles et protégées. Vos codes d'accès à GéoSeHV garantissent leur protection.



Pour obtenir des informations sur les parcelles :
1/ Sélectionner l'outil Information sur les parcelles
2/ Cliquer sur la carte, sur la parcelle qui vous
intéresse.

Les informations disponibles pour la parcelle : adresse / propriétaire/ surface / surface bâtie/ information sur les réseaux à proximité et distance/conventions existantes entre le propriétaire et le SEHV.

formation in	ndicative sur la p	arcelle			
Parce	lle AA	0000			
Généralité	Propriétaire(s)	Elément(s) bàti(s)	Documents	Réseaux	Conventions
Compte: Commune	+0	2004			
Surface gé	ographique:				
Contenand	pe: 710)4 m ¹			
Adresse:	LE	MAS			
Bátie:	14or	1			
Urbain:	Péor	1			



Pour rappel, vous pouvez effectuer une recherche par propriétaire et par N° de parcelle via l'outil recherche.

Recherche	н
Rechercher un poste	
Rechercher une commande ECL	
Rechercher une parcelle	
• Rechercher un propriétaire	
NOM/PRENOMS Recherche	
Rechercher une rue	
+ Rechercher un lieu-dit	
Rechercher une coordonnée GPS	

Fermer



Farmer